Preguntas

1. ¿Cómo se describe el proyecto? Esta cuestión habla de visión y debe ser la primera en plantearse.

2. ¿Cuáles son las metas y objetivos que se persiguen? hay que enumerar ambos tratando de que sean claros, concisos, alcanzables y medibles.

3. ¿De dónde se obtendrá**información para completar el proyecto?** Hay que conocer quiénes son los**grupos de interés** y si es la primera vez que la organización se enfrenta a una misión de similares características.

4. ¿Quiénes serán los **beneficiarios del proyecto**? Pueden ser los clientes, los clientes de los clientes o incluso las comunidades locales.

5. ¿Cuál es el **objeto del proyecto**? Creación de un producto o prestación de un servicio.

6. ¿Qué métodos se utilizarán? Cómo se logrará el resultado esperado, de qué forma se trabajará hacia su consecución.

7. ¿Cuál es el plazo estimado de realización? La posibilidad de**creación de un calendario**, el detalle de tareas, la anticipación de una división en fases, son algunas de las formas de responderse a esta pregunta, una de las más importantes para el**plan de proyecto.**

8. ¿Qué riesgos pueden afectar al proyecto? Conocer si éstos podrían comprometer su**viabilidad** es tan necesario como determinar los medios para hacer un seguimiento de los mismos o prever las medidas de contingencia aplicables.

9. ¿Será necesaria la intervención de sistemas, equipos o herramientas especiales? Su coste, procedencia, condiciones de uso y la cualificación necesaria para trabajar con ellas son cuestiones que han de contemplarse desde estadios iniciales en la planificación.

10. ¿Cómo evaluará el éxito del proyecto? **Establecer indicadores que aporten métricas sobre la eficacia del proyecto** y fuentes de verificación es la forma de prever las necesidades de evaluación.

11. ¿Cómo se establecerán responsables? Quién se encarga de qué, quién debe dar la aprobación, en quién recae la responsabilidad de llevar a cabo las revisiones. Roles y obligaciones que se deben establecer desde el principio.

Preguntas 2.0

* ¿Por qué es importante este proyecto?
* ¿Cuál es el problema que está tratando de resolver?
* ¿Qué espera que el proyecto logre? ¿Cuál ve como el objetivo de alto nivel?
* ¿Ya se han documentado los requisitos del proyecto? ¿Si es así, donde? ¿Por quién?
* ¿Cuál es la solución que se ha acordado, en su caso? ¿Qué análisis se realizó sobre las soluciones propuestas?
* ¿Cuáles son los criterios de éxito del proyecto? (Lea más sobre los criterios de éxito en mi guía definitiva para los criterios de éxito del proyecto)
* ¿Cómo se relaciona este proyecto con la estrategia de la empresa?
* ¿Cuáles son las limitaciones? [19659016] ¿Qué es lo más importante: tiempo, costo o calidad? ¿O calificaría otra cosa como la medida definitoria?
* ¿Quién se beneficia del proyecto?
* ¿Quiénes son las otras partes interesadas?
* ¿Qué está en el alcance?
* ¿Qué está deliberadamente fuera de alcance y por qué? [19659016] ¿Qué dependencias internas y externas debemos tener en cuenta?

Preguntas 3.0

1. ¿Qué se quiere hacer? O ¿Qué problema se va ha resolver?

2. ¿Por qué se quiere hacer?

3. ¿Para qué se quiere hacer?

4. ¿A quiénes va dirigido?

5. ¿Cuánto se desea hacer?

6. ¿Cómo se va hacer?

7. ¿Dónde se va hacer?

8. ¿Con que recursos se hará?

9. ¿Quiénes realizaran el proyecto?

10. ¿Cuál alternativa se seleccionará?

11. ¿Cuándo se va realizar?